



Број: 7784  
Дана: 16.12.2024.

На основу члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/14, 13/17- Одлука УС РС, 113/17 и 95/18 -аутентично тумачење) и члана 52. тачка 15. Статута Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад бр. 10134 од 26.10.2016. године, а у вези са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23) и чланом 10. Правилника о управљању неправилностима у Јавном градском саобраћајном предузећу „Нови Сад“, Нови Сад дел. број 6964 од 6.11.2024. године (у даљем тексту: Правилник) в.д. директора Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад доноси

### ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА О СУМЊАМА НА НЕПРАВИЛНОСТИ

I **ИМЕНУЈЕ СЕ Слепчевић Нера**, самостални сарадник за правне послове у Јавном градском саобраћајном предузећу „Нови Сад“, Нови Сад (у даљем тексту: предузеће) за лице овлашћено за пријем и поступање по пријавама о сумњама о неправилностима у предузећу, контакт телефон: +381 21 489 67 15; мејл: [prijavanepравилности@gspns.rs](mailto:prijavanepравилности@gspns.rs)

II Именована је дужна да предузима следеће радње:

1. евидентира пријаву о сумњи на неправилност или превару,
2. од лица које је пријавило сумњу на неправилност или превару, односно неправилност може затражити да року од три радна дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратну документацију, уколико постоје, као доказ за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве,
3. од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи пријава, да у року од пет радних дана од дана пријема пријаве, достави доказ о функционисању процеса за који је поднета пријава,
4. процењује природу и веродостојност сумње на неправисност или превару,
5. предлажи директору предузећа да одреди лице које познаје област односно познаје природу и карактер процеса, радњи, чињења, нечињена или трансакције на коју се неправилност односи (поред запослених, може се ангажовати и екстерно лице као стручњак из области која је предмет пријаве), да испита наводе из пријаве односно проследи пријаву на даље поступање,
6. обавести лице које је упозорило на неправилност, у року од 30 дана од дана подношења пријаве у писаном облику о предузетим мерама, осим у случају анонимне пријаве.

III Поред радњи из тачке II именована је дужна да поступа начин прописан Правилником и важећим прописима која уређују ову област.

IV Именована се обавезује да о свим предузетим радњама благовремено обавести директора предузећа.

V Непоступање по овој Одлуци повлачи одговорност.

VI Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

VII Одлуку објавити на огласној табли и на званичној интернет страници предузећа.

ДОСТАВИТИ:

1. Именованој
2. Руководиоцу за ФУК
3. Интерном ревизору
4. Члановима Радне групе ФУК
5. Помоћницима директора
6. Архиви

7 ВД ДИРЕКТОРА



Мсc Младен Паповић