



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 26.07.2017. године

Рок за подношење понуда: 03.08.2017. године до 11.00 часова

Отварање понуда: 03.08.2017. године са почетком у 12.00 часова

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број 46/17**

Јул 2017. године

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
  - Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
  - Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
  - Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
  - Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
  - Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**
  - Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**
  - Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна документације: 33

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – фарбарски материјал.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 44800000-8 – боје, лакови и смоле;  
39224210-3 – четке за бојење.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка добара – фарбарски материјал, према следећој спецификацији:

Редни број	Складишни број	Назив добара	Јединица мере	Количина
1.	31021024	БОЈА POLUDISPERZIVNA BELA 25/1	килограм	400
2.	31021062	ГЛЕТ МАСА UNUTRAŠNJA	килограм	300
3.	31021161	FILTER ZA MASKU 3M 06911	комад	1
4.	31021179	PREFILTER ZA MASKU 3M 06925	комад	5
5.	310110027	RAZREDJIVAC NITRO	комад	50
6.	310110045	ŠPAHLA 100MM	комад	10
7.	310110056	СЕТКА FARB. 30X15	комад	10
8.	310110059	RAZREDJIVAC ULJANI	комад	50
9.	310110061	СЕТКА FARB. 75X15	комад	20
10.	310110084	PAPIR KORUND P60 GRINKO 60CM	метар	10
11.	310110086	GIT BODI UNI SOFT 2/1	комад	150
12.	310110101	СЕТКА FARB. OKRUGLA F40	комад	41
13.	310110123	ТРАКА TESA 25 MM 80C ZA KOMORU	комад	350
14.	310110200	БОЈА TEMELJNA CRVENA-ULJANA 0.75L	комад	120
15.	310110213	PAPIR VODOBRUSNI 320 230X280MM	комад	120
16.	310110241	DRVOFIKS 1/1	комад	1

17.	310110333	PLATNO BRUSNO 60-80 230X280MM	комад	600
18.	310110476	ULOŽAK VALJKA KONCANI VELIKI 300MM	комад	10
19.	310110477	SADOLIN-ORAH	комад	10
20.	310110491	CETKA ZA RADIJATOR	комад	5
21.	310111280	ULOŽAK VALJKA KONCANI 23CM	комад	20
22.	310111311	CETKA FARB. 40X15	комад	20
23.	310111312	CETKA FARB. 50X15	комад	20
24.	310111313	CETKA FARB. 60X15	комад	30
25.	310111321	BODI FIBER GIT 1.5/1	комад	60
26.	310111342	CETKA FARB. 100X15	комад	20
27.	310111977	CETKA FARBARSKA 70X15	комад	20
28.	310111998	GIT ZA DRVO 1/1	комад	5
29.	310112113	BODI 933 KOBIT	комад	40
30.	310112114	BODI AUTOSEAL SPECIJAL 310ML	комад	70
31.	310112174	BOJA LAK BELA RAL9016 ULJANA 0.75L	комад	20
32.	310112245	BOJA TEMELJNA BODI989 SA HERTEROM	литар	50
33.	310112267	PAPIR ZAŠTITNI 85CMX200M	комад	20
34.	310112281	DISK CICAК 6RUPA F150 P80	комад	1100
35.	310112302	BOJA BELA ZA PUTEVE REFLEKTUJUCA	килограм	50
36.	310112309	BOJA EPOKSIDNA OSNOVNA KOMPONENTA - A	килограм	20
37.	310112361	BOJA-PODLOGA OSNOVNA ZA DRVO	комад	10
38.	310112436	BODI HERTER 722 FAST 5/1	комад	4
39.	310112458	PRAJMER PLASTIK 1K 340 BODY 1L	комад	15
40.	310112553	ISOFLEX 5/1	комад	10
41.	310112555	TRAKA SIKA SEAL TAPE ZA ISOFLEX	метар	20
42.	310112685	BOJA TRI U JEDAN CRNA	комад	11
43.	310112712	BODY 950 CRNI 1/1	комад	5

44.	310113091	BOJA ŽUTA NITRO 0.75	комад	5
45.	310113525	ŠPRIC GIT MIPA 2K 4 1 3/1	комад	10
46.	310113531	RAZREĐIVAC 5481 "ZORKA ŠABAC"	литар	10
47.	310113535	REPARATUR BELI AKRILNI 2K RAL9003, 2K AUTO LAK	литар	10
48.	310113536	REPARATUR CRNI AKRILNI 2K RAL9005, 2K AUTO LAK	литар	5
49.	310113547	KATALIZATOR H 5 MIPA	литар	5
50.	310113585	BOJA BELA JUBIN DECOR PRIMER 0,65/1	комад	5
51.	310113588	ŠMIRGLA ZA ZID P150 ŠIRINE 61CM	метар	30
52.	310110027/2	RAZREĐIVAC BODI AKRIL 740 1/1	комад	40
53.	310110084/2	PAPIR KORUND P-80 METAR	метар	2
54.	310110085/1	REPARATUR KREM RAL9010 ULJANI	комад	8
55.	310110085/2	BOJA KREM 214 2K RAL1013, 2K AUTO LAK	гарнитура	40
56.	310110114/1	BOJA PLAVA RAL5015 2K 1LBOJA 0,5UCVRĆIVAČ 0,1RAZR., AKRILNA, 2K AUTO LAK	гарнитура	100
57.	310110114/6	BOJA METALIK SIVA RAL9006 2K AUTO LAK	гарнитура	1
58.	310110123/1	TRAKA TESA 38MM	комад	50
59.	310110123/3	TRAKA TESO 50MM	комад	50
60.	310110279/2	ULOŽAK VALJKA KONCANI 10CM	комад	50
61.	310110359/1	REPARATUR CRNI RAL9017 ULJANA 0.75L	комад	6
62.	310110402/1	FOLIJA (NAJLON)	m2 (матар квадратни)	200
63.	310110402/2	NAJLON-FOLIJA ZAŠTITNA ZA KRECENJE	комад	100
64.	310110469/1	BOJA PLAVA 01-05-15-00 0.75	комад	100
65.	310110477/3	SADOLIN HRAST	комад	10
66.	310110571/1	BODY TEKSTIL 930 5/1	килограм	9
67.	310111303/1	NOSAC ZA VALJAK MALI 10CM	комад	10
68.	310112180/2	UCVRŠCIVAC HERTER 720 2.5/1	комад	1
69.	310112180/3	UCVRŠCIVAC BODI HERTER 720 5/1	комад	4

70.	310112271/1	RAZREĐIVAC BODI EKO 767 1/1	литар	307
71.	310112281/1	DISK CICAК 6RUPA F150 P320	комад	400
72.	310112281/4	DISK CICAК 6RUPA F150 P240	комад	500
73.	310112302/1	BOJA ŽUTA ZA PUTEVE REFLEKTUJUCA	килограм	50
74.	310113506/1	TRAKA BANDAŽ STAKLENA	комад	100
75.	31021029/1	СЕТКА СЕЛИСНА ЛУСНА	комад	58
76.	31021177/1	TONER ZELENI 100ml	комад	15
77.	31021177/2	TONER OKER 100ml	комад	15
78.	31021177/3	TONER ŽUTI 100ml	комад	15
79.	31021177/4	TONER CRVENI 100 ml	комад	15
80.		TONER CRNI 100 ml	комад	15
81.	31021147	PODLOGA ZA KREČENJE	литар	50
82.		AKRILNA OSNOVNA BOJA ZA METAL	комад	40
83.		AKRILNA ZAVRŠNA BOJA ZA METAL BELA	комад	20
84.		AKRILNA ZAVRŠNA BOJA ZA METAL BRAON	комад	20
85.	310113746	ALUMINIJUMSKA LAJSNA perforirana 25x25 mm	метар	100
86.		SILIKON BELI AKRILNI	комад	15
87.	3500210183	PIŠTOLJ ZA SILIKON	комад	5
88.	310110448/1	LEPAK ZA PLOČICE	килограм	300
89.	310111968	GIPS ISPUNA	килограм	300
90.	31041215	SKALPER	комад	3
91.	31021062/1	GLET MASA SPOLJNA	килограм	150
92.	310110450	PURPENA 750ML	комад	15
93.		ACETON 1/1,	литар	20
94.		ARMIRANA ALU TRAKA 50 MM, 10M	комад	15
95.		BOJA AKRILNA FASADNA BELA	килограм	200

*Напомена: Понуђач је дужан да понуди сва добра наведена у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

Понуђачи су обавезни, да доставе каталог или извод из каталога произвођача или другу техничку документацију на основу које се може утврдити да су техничке карактеристике понуђених добара еквивалентне техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара: најдужи рок испоруке добара, који Наручилац може да прихвати је 7 дана од дана пријема писаног позива издатог од стране Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара: FCO магацин Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад.  
Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке. Трошкови испоруке добара морају бити урачунати у цену и не могу се накнадно фактурисати, односно наплаћивати.

## **ОДЕЉАК III**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок испоруке добара.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### **Обрасци који чине саставни део понуде:**

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ).



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – фарбарски материјал, ЈН број 46/17, понуђач/носилац посла:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро    мало    средње    велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>

Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

---

М.П. Потпис овлаћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Редни број	Складишни број	Назив добра	Назив произвођача добра и каталожна ознака произвођача	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31021024	BOJA POLUDISPERZIVNA BELA 25/1		400 kg				
2.	31021062	GLET MASA UNUTRAŠNJA		300 kg				
3.	31021161	FILTER ZA MASKU 3M 06911		1 kom				
4.	31021179	PREFILTER ZA MASKU 3M 06925		5 kom				
5.	310110027	RAZREDJIVAC NITRO		50 kom				
6.	310110045	ŠPAHLA 100MM		10 kom				
7.	310110056	CETKA FARB. 30X15		10 kom				
8.	310110059	RAZREDJIVAC ULJANI		50 kom				
9.	310110061	CETKA FARB. 75X15		20 kom				
10.	310110084	PAPIR KORUND P60 GRINKO 60CM		10 m				
11.	310110086	GIT BODI UNI SOFT 2/1		150 kom				
12.	310110101	CETKA FARB. OKRUGLA F40		41 kom				
13.	310110123	TRAKA TESA 25 MM 80C ZA KOMORU		350 kom				
14.	310110200	BOJA TEMELJNA CRVENA-ULJANA 0.75L		120 kom				
15.	310110213	PAPIR VODOBRUSNI 320 230X280MM		120 kom				
16.	310110241	DRVOFIKS 1/1		1 kom				
17.	310110333	PLATNO BRUSNO 60-80 230X280MM		600 kom				
18.	310110476	ULOŽAK VALJKA KONCANI VELIKI 300MM		10 kom				
19.	310110477	SADOLIN-ORAH		10 kom				
20.	310110491	CETKA ZA RADIJATOR		5 kom				
21.	310111280	ULOŽAK VALJKA KONCANI 23CM		20 kom				

22.	310111311	CETKA FARB. 40X15		20 kom				
23.	310111312	CETKA FARB. 50X15		20 kom				
24.	310111313	CETKA FARB. 60X15		30 kom				
25.	310111321	BODI FIBER GIT 1.5/1		60 kom				
26.	310111342	CETKA FARB. 100X15		20 kom				
27.	310111977	CETKA FARBARSKA 70X15		20 kom				
28.	310111998	GIT ZA DRVO 1/1		5 kom				
29.	310112113	BODI 933 KOBIT		40 kom				
30.	310112114	BODI AUTOSEAL SPECIJAL 310ML		70 kom				
31.	310112174	BOJA LAK BELA RAL9016 ULJANA 0.75L		20 kom				
32.	310112245	BOJA TEMELJNA BODI989 SA HERTEROM		50 l				
33.	310112267	PAPIR ZAŠTITNI 85CMX200M		20 kom				
34.	310112281	DISK CICA 6RUPA F150 P80		1100 kom				
35.	310112302	BOJA BELA ZA PUTEVE REFLEKTUJUĆA		50 kg				
36.	310112309	BOJA EPOKSIDNA OSNOVNA KOMPONENTA -A		20 kg				
37.	310112361	BOJA-PODLOGA OSNOVNA ZA DRVO		10 kom				
38.	310112436	BODI HERTER 722 FAST 5/1		4 kom				
39.	310112458	PRAJMER PLASTIK 1K 340 BODY 1L		15 kom				
40.	310112553	ISOFLEX 5/1		10 kom				
41.	310112555	TRAKA SIKA SEAL TAPE ZA ISOFLEX		20 m				
42.	310112685	BOJA TRI U JEDAN CRNA		11 kom				
43.	310112712	BODY 950 CRNI 1/1		5 kom				
44.	310113091	BOJA ŽUTA NITRO 0.75		5 kom				
45.	310113525	ŠPRIC GIT MIPA 2K 4 1 3/1		10 kom				
46.	310113531	RAZREĐIVAC 5481 "ZORKA ŠABAC"		10 l				
47.	310113535	REPARATUR BELI AKRILNI 2K RAL9003, 2K AUTO LAK		10 l				
48.	310113536	REPARATUR CRNI AKRILNI 2K RAL9005, 2K AUTO LAK		5 l				
49.	310113547	KATALIZATOR H 5 MIPA		5 l				
50.	310113585	BOJA BELA JUBIN DECOR PRIMER 0,65/1		5 kom				
51.	310113588	ŠMIRGLA ZA ZID P150 ŠIRINE 61CM		30 m				
52.	310110027/2	RAZREĐIVAC BODI AKRIL 740 1/1		40 kom				

53.	310110084/2	PAPIR KORUND P-80 METAR		2 m				
54.	310110085/1	REPARATUR KREM RAL9010 ULJANI		8 kom				
55.	310110085/2	BOJA KREM 214 2K RAL1013, 2K AUTO LAK		40 gar				
56.	310110114/1	BOJA PLAVA RAL5015 2K 1LBOJA 0,5UCVRČIVAČ 0,1RAZR.,AKRILNA,2 K AUTO LAK		100 gar				
57.	310110114/6	BOJA METALIK SIVA RAL9006 2K AUTO LAK		1 gar				
58.	310110123/1	TRAKA TESA 38MM		50 kom				
59.	310110123/3	TRAKA TESO 50MM		50 kom				
60.	310110279/2	ULOŽAK VALJKA KONCANI 10CM		50 kom				
61.	310110359/1	REPARATUR CRNI RAL9017 ULJANA 0.75L		6 kom				
62.	310110402/1	FOLIJA (NAJLON)		200 m2				
63.	310110402/2	NAJLON-FOLIJA ZAŠTITNA ZA KRECENJE		100 kom				
64.	310110469/1	BOJA PLAVA 01-05- 15-00 0.75		100 kom				
65.	310110477/3	SADOLIN HRAST		10 kom				
66.	310110571/1	BODY TEKIL 930 5/1		9 kg				
67.	310111303/1	NOSAC ZA VALJAK MALI 10CM		10kom				
68.	310112180/2	UCVRŠCIVAC HERTER 720 2.5/1		1 kom				
69.	310112180/3	UCVRŠCIVAC BODI HERTER 720 5/1		4 kom				
70.	310112271/1	RAZREĐIVAC BODI EKO 767 1/1		307 l				
71.	310112281/1	DISK CICA 6RUPA F150 P320		400 kom				
72.	310112281/4	DISK CICA 6RUPA F150 P240		500 kom				
73.	310112302/1	BOJA ŽUTA ZA PUTEVE REFLEKTUJUĆA		50 kg				
74.	310113506/1	TRAKA BANDAŽ STAKLENA		100 kom				
75.	31021029/1	CETKA CELICNA LUCNA		58 kom				
76.	31021177/1	TONER ZELENI 100ml		15 kom				
77.	31021177/2	TONER OKER 100ml		15 kom				
78.	31021177/3	TONER ŽUTI 100ml		15 kom				
79.	31021177/4	TONER CRVENI 100 ml		15 kom				
80.		TONER CRNI 100 ml		15 kom				
81.	31021147	PODLOGA ZA KREČENJE		50 l				

82.		AKRILNA OSNOVNA BOJA ZA METAL		40kom				
83.		AKRILNA ZAVRŠNA BOJA ZA METAL BELA		20 kom				
84.		AKRILNA ZAVRŠNA BOJA ZA METAL BRAON		20 kom				
85.	310113746	ALUMINIJUMSKA LAJSNA perforirana 25x25 mm		100 m				
86.		SILIKON BELI AKRILNI		15 kom				
87.	3500210183	PIŠTOLJ ZA SILIKON		5 kom				
88.	310110448/1	LEPAK ZA PLOČICE		300 kg				
89.	310111968	GIPS ISPUNA		300 kg				
90.	31041215	SKALPER		3 kom				
91.	31021062/1	GLET MASA SPOLJNA		150 kg				
92.	310110450	PURPENA 750ML		15 kom				
93.		ACETON 1/1,		20 l				
94.		ARMIRANA ALU TRAKA 50 MM, 10M		15 kom				
95.		BOJA AKRILNA FASADNA BELA		200 kg				
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>								
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>								

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

М.П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – фарбарски материјал, ЈН број 46/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – фарбарски материјал, ЈН број 46/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈН број 46/17, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-                    ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Поверилац:                Нови Сад, Футошки пут 46  
За јавну набавку:       Фарбарски материјал  
                                  Редни број јавне набавке мале вредности: 46/17

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

## ОДЕЉАК VI

**Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

**Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_  
код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1. \_\_\_\_\_, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

*(овај став не попуњава понуђач):*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – фарбарски материјал, ЈН број 46/17,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и

- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука фарбарског материјала (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

### Члан 3.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_ месеци од датума испоруке добара.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

### Члан 4.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

### 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

#### Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

### 4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

#### Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за добра за која није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

#### Члан 9.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка добара претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе, и то у односу на добра која се користе за фарбање аутобуса.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

## 5. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

### Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

## 6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је



такође потписано од стране законског заступника Продавца и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

## 7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

## 8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до реализације уговорених количина ако исте буду реализоване пре истека важења овог уговора и потпуног измиривања међусобних потраживања.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

**За Продавца**  
директор

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

М.П.

**За Купца**  
директор

Милан Станивуковић

М.П.

## ОДЕЉАК VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

4. Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности добара – фарбарски материјал, ЈН број 46/17 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 03.08.2017. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### **Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 46/17“, са назнаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.  
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Максимални рок плаћања износи до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра, мора да износи минимално 12 месеци. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од 12 месеци биће одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда понуђача који понуди краћи рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива.

#### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

#### **9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

**Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

#### **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** *примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*